

FACTSHEET

Verenigingsmanagement

De inzet van een verenigingsmanager is een beproefd concept om de ontwikkeling en continuïteit van uw vereniging te stimuleren, bestuurders te ontlasten en zaken binnen de vereniging adequaat te structureren. Onze verenigingsmanagers zorgen voor consistentie in beleid en hebben oog voor optimaal functioneren van uw organisatie.

De motor van uw vereniging

Verenigingsmanagers van MOS denken mee met bestuurders over de inhoud van beleid, zonder op de bestuurdersstoel te gaan zitten. Desgewenst geven zij advies en doen zij voorstellen in het kader van de doelstellingen en bijbehorende strategie van de vereniging. Daarnaast is een verenigingsmanager verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het organiseren van bijbehorende activiteiten ten einde de doelstellingen van de vereniging te behalen. De verenigingsmanager is tevens inzetbaar voor tijdelijke projecten.



Mogelijkheden

In overleg met u doen wij graag een suggestie voor onze opdrachtinvulling. Rollen van onze verenigingsmanagers zijn bijvoorbeeld:

- bestuursvergaderingen en jaarvergaderingen inhoudelijk voorbereiden;
- de verenigingsprojecten (bege)leiden;
- als klankbord en/of adviseur van het bestuur dienen;
- zorgen voor een efficiënte en effectieve uitvoering van het beleid;
- ontwikkelingen signaleren in de sector;
- optreden als vertegenwoordiger van de vereniging en/of het bestuur bij derden;
- managementrapportages verzorgen voor het bestuur;
- zorg dragen voor inhoudelijke beleidsondersteuning/strategieontwikkeling;
- als primair aanspreekpunt dienen voor bestuur en derden;
- de algehele coördinatie tussen beleid en activiteiten verzorgen.

Interesse?

Neem contact met ons op voor meer informatie, de mogelijkheden of een vrijblijvende offerte.

MOS bv
Ambachtsstraat 15
Postbus 1058 | 3860 BB NIJKERK

☎ 033 – 247 3400
✉ mos@mos-net.nl
🌐 www.mos-net.nl