

FACTSHEET

Financiële diensten

Een goede financiële administratie is essentieel voor iedere organisatie. De financiële medewerkers van MOS zorgen voor een professionele afhandeling van uw financiële zaken. Wij hebben de ruime ervaring met het overnemen en implementeren van financiële administraties volgens de laatste technieken, zodat efficiëntie en transparantie gewaarborgd zijn.

Administratie

Wij kunnen voor uw organisatie onder andere verzorgen:

- facturering
- debiteuren- en crediteurenbeheer
- cash management
- beheer van gelden
- rapportages
- voorbereiden en begeleiden kascommissie
- belastingaangiftes
- jaarverslag
- onafhankelijk penningmeester





Mogelijkheden

Geen organisatie is hetzelfde. MOS past haar dienstverleningspakket aan op de wensen van haar klanten. De administratie wordt ingericht op de manier die het beste past bij uw organisatie. Naast financiële administratie bieden wij ook diverse andere diensten om u en uw organisatie optimaal te ontlasten, zoals secretariaatsvoering, verenigingsmanagement maar ook het 'virtueel secretariaat' met een tool voor de digitale goedkeuringsprocedure van uw inkoopfacturen. Omdat MOS de uit te voeren werkzaamheden toebedeelt aan verschillende medewerkers die op het bijbehorende niveau zijn ingeschaald, is MOS in staat uw organisatie een scherp en aantrekkelijk tarief te bieden.

Interesse?

Neem contact met ons op voor meer informatie, de mogelijkheden of een vrijblijvende offerte.

MOS bv
Ambachtsstraat 15
Postbus 1058 | 3860 BB NIJKERK

 033 – 247 3400
 mos@mos-net.nl
 www.mos-net.nl